

**Job Titel:** Projekt-Assistenz / Project Assistant  
**Ort:** Frankfurt

**proAV** ist seit über 40 Jahren ein weltweit führendes Unternehmen für audiovisuelle Lösungen. Wir bieten unseren Kunden weltweit komplette End-to-End-Dienstleistungen an. Wir haben uns auf die Planung und den Aufbau umfassender Lösungen für alle Phasen einer AV-Integration spezialisiert.

---

## Stellenbeschreibung

Zu Ihrem Aufgabengebiet zählt die administrative Unterstützung des Projektabwicklungs-Teams, in Form von Erstellung-, Bearbeitung- und Verwaltung von Dokumenten/Unterlagen, Materialmanagement, Koordination Montageteams.

---

## Ihre Aufgaben

- > Unterstützung des Projektleitungs-Teams bei allen Aufgaben der Projektabwicklung
- > Erstellen von Terminplänen
- > Projekt-Materialmanagement (Bestellungen veranlassen, Überwachung der Liefertermine für bestellte Ware, Pflege der Projekt-Materiallisten)
- > Zusammenstellung und Koordination der Montageteams
- > Kommunikation mit Kunden / Planern / Nebengewerken
- > Berichterstattung an den Projektleiter

## Ihr Profil

- > Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, detaillierte kaufmännische Kenntnisse und Erfahrungen
- > Kenntnisse im Bereich Vertragsrecht
- > Berufserfahrungen in der Projektabwicklung (Kenntnisse über die Abläufe, Projekt-Reporting und Controlling sowie Projekt-Dokumentation)

- > Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (auch komplexere Gespräche sollten geführt werden können)
- > Teamfähigkeit
- > Dienstleistungsorientiert
- > Unternehmerisches Denken
- > Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- > Zuverlässige, freundliche und motivierte Persönlichkeit

## Zusätzliche Fähigkeiten

- > MS Office – solide Kenntnisse
- > Führerschein – mindestens B
- > SAP-Kenntnisse
- > MS Dynamics Kenntnisse

## Weitere Details

<b>Gehalt:</b>	Erfahrungs-abhängig
<b>Berichterstattung an:</b>	Projektleiter
<b>Arbeitszeit:</b>	Vollzeit, 40 Stunden pro Woche, Flexibilität erforderlich

## Kontakt

### Ash Searle

Recruitment & Deployment Manager

**e:** [recruitment@proAV.com](mailto:recruitment@proAV.com)

**t:** +44 (0) 1784 487000

